

Bei mir? Alles ganz anders!

«Keine Zeit» ist ein Warnsignal: Führungskräfte am persönlichen Limit wissen viel – investieren jedoch selten genug Kraft und Zeit, sich selber effektiv zu helfen. «Managertraining on the Job» steigert Effizienz und Wohlbefinden.

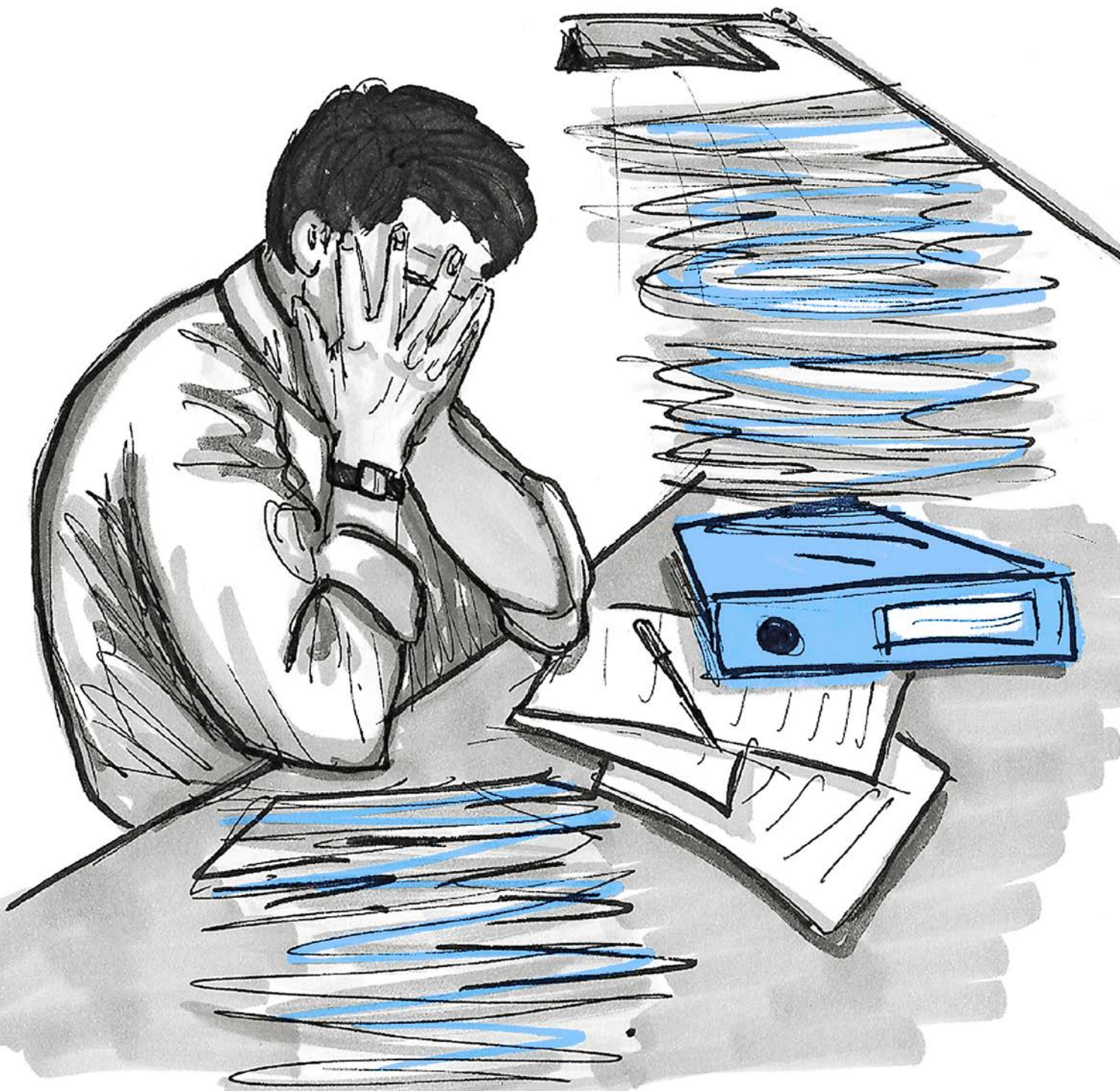


Foto und Illustrationen: © Jungi & Partner

Doppelspurigkeiten, Leerläufe und immer wieder Unterbrechungen. Solche Zeitfresser zeigen sich bei Führungskräften durch stete Ablenkungen und durch Versuche, mehrere Aufgaben gleichzeitig erledigen zu wollen oder zu müssen. Es beginnt ganz unscheinbar mit dem Anhäufen administrativer Arbeiten. Zuerst werden Bagatellen, später auch die wichtigeren Dinge vergessen. Darauf folgen Abend- und Wochenendarbeit, Termine die kollidieren – und schliesslich schlägt das Gesamte auf das persönliche Befinden: Überreaktionen, körperliches Unbehagen, unerklärliche Schmerzen, schlechte Laune und/oder starker Motivationsverlust.

Hinter diesem Problem stecken die Hektik des Alltags und meistens die Auftraggeber, die den Unternehmer scheinbar dazu erziehen wollen, nur noch Prioritäten hinterher zu rennen. Anfangs wehrt man sich innerlich dagegen und denkt, dass alles in ruhigeren Zeiten wieder aufgearbeitet werden kann. Dauert dieser Zustand jedoch zu lange an, wird ein kritischer Punkt überschritten. Der gesunde innere Widerstand bricht zusammen – von da an gehts bergab, man nimmt es, wie es kommt.

Wo bleibt die Freiheit der Selbstständigkeit?

Gönnen Sie sich Ihren Freiraum, trauen Sie sich und Ihren Mitarbeitenden zu, dass Aufgaben delegierbar sind und der Chef nicht alles selber machen muss. Gute Mitarbeitende werden besser, selbstbewusster und fähiger, wenn sie korrekt delegierte Aufgaben erfüllen können.

Sobald ein Unternehmer im Arbeitsalltag das Gefühl kennenlernt, sich ab und zu in einer laufenden Waschmaschine zu wähen, ist es höchste Zeit, den Off-Schalter zu finden und das Ruder wieder selber in die Hand zu nehmen.

Kein Kapitän lässt sich von Wind und Wetter beeindrucken; er kennt seine Werkzeuge, seine Hilfsmittel, seine Crew und vertraut seiner Erfahrung – tun Sie das auch. Nicht nur für die Firma, sondern auch für Ihr privates Leben: schnurgrade ohne Umwege und bis das Ziel erreicht ist.

Fast jeder kennt diese Situation... ... vor allem bei anderen

Nach einiger Zeit betrachtet man diesen steten Druck als «normal» – als Teil der heutigen Zeit. Tatsächlich gibt es mehrere Ausgangslagen: Der Unternehmer verfolgt zum Beispiel eine intuitive Arbeitstechnik, die sehr wohl funktionieren kann, aber nur in Zeiten normaler Belastung. Wird das Mass des Üblichen überschritten, wie zum Beispiel in Zeiten wirtschaftlichen Aufschwungs, bricht das System zusammen. Durch Schulung und Kurse auf dem Gebiet von Arbeitstechnik, Zeitmanagement und dergleichen wurde bereits viel Wissen angeeignet. Doch wie jeder Techniker weiss, liegt zwischen Theorie und Anwendung oft ein Graben – und dieser Graben verbreitert sich, je hektischer das Geschehen ist.



Zur Firma

Die Autorin Lucie Jungi-Saner trainiert Führungskräfte im Fachgebiet Effizienz. Dabei geht es nicht um das Managen von Sekunden, Minuten oder Stunden, sondern um Fähigkeiten und Können. Jungi & Partner akzeptiert auf alle Dienstleistungen einen WIR-Annahmesatz von 30 Prozent, für «Managertraining on the Job» sind es 100 Prozent.

Jungi & Partner
Pfluggässlein 10, Postfach 915
4001 Basel, 062 544 15 15
luciejungi.ch / lucie.jungi@jpartner.ch

Sind Sie manchmal zum Davonlaufen bereit, wenn nur der Klotz am Bein nicht wäre? Zwar kennen Sie Ihre Verantwortung und Ihre Pflichten, doch fehlt oftmals einfach die Kraft für alles. Schöpfen Sie genügend Energie aus der Vorgehensweise, jede einzelne Aufgabe wirklich definitiv zu erledigen. Seien Sie ehrlich mit sich – Hilfe holen ist kein Tabuthema. Besinnen Sie sich auf all das, was Sie – eben aus den erwähnten Schulungen und Kursen, aber auch aus der Praxis – bereits wissen und setzen Sie Ihre Kenntnisse um.

1:1 in der täglichen Umgebung

Wie die Bezeichnung «Managertraining on the Job» schon besagt, findet eine Zusammenarbeit vor Ort, also in der gewohnten Arbeitsumgebung der betreffenden Person, statt. Der erste Schritt entspricht einer Bestandaufnahme. Die Wünsche und Vorstellungen der Führungskraft werden erfasst.

Der zweite Schritt beinhaltet die praktische Anwendung im Tagesgeschäft – dies wiederum am Arbeitsplatz während ein bis zwei Tagen. Zu Beginn steht ein kurzer theoretischer Abriss, die Erkenntnisse daraus werden anschliessend mit einfachen Hilfsmitteln in die Praxis umgesetzt – vergleichbar mit der Art und Weise, wie jemand lernt, Velo zu fahren. Während des Eintrainierens dieser Methode gewinnt der Anwender ein gesteigertes Vertrau-



en, weil er die Erfolge sofort in seiner täglichen Umgebung 1:1 beobachten kann – das erhöht die Bereitschaft zur Arbeitsdisziplin ganz von selbst.

Erfahrungswerte zeigen, dass aus dem Training am Arbeitsplatz ein Zeitgewinn von 10 bis 20 Prozent erzielbar ist; abhängig von Persönlichkeit und Ausgangslage. Sie werden auf dem Fachgebiet «Effizienz» trainiert. Dabei geht es nicht um das Managen von Sekunden, Minuten oder Stunden – wir sprechen von einer Fähigkeit und einem Können.

Nach kurzer Theorie trainieren Sie die Grundlagen der Effizienz an Ihrem Arbeitsplatz. Sie erledigen also Arbeit, während Sie lernen. Themen wie äussere Einflüsse und Unvorhergesehenes sind Bestandteil der Ausbildung. Wenn Sie jetzt denken, dafür hätten Sie keine Zeit, ist das ein Warnsignal.

Zeit für persönliches Wohlbefinden

Von allen Tipps und Tricks, Hilfsmitteln, guten Ratschlä-

gen und wohlmeinenden Hinweisen werden Sie nur genau so viel profitieren und daraus Nutzen ziehen, wie Sie bereit sind, für sich selber etwas zu tun, bei sich etwas zu verändern, sich der unbefriedigenden Sachlage zu stellen und tatsächlich etwas dagegen zu tun!

● Lucie Jungi-Saner

«Es musste sich etwas ändern»

Die Profis der Brodbeck AG setzen ihre langjährige Erfahrung ein und schaffen kreative Lösungen in höchster Handwerkskunst. Seit 1897 wird das Bieler Bodenbelagszentrum von der gleichen Familie geführt, wobei jede Generation wieder frischen Wind in die Firma gebracht hat. Unter der Leitung des jetzigen Geschäftsführers und Inhabers Claudio Mascetti konzentriert sich die Traditionsfirma auf das Verlegen von modernen Boden-



Braidia Bisaz, Bodenberaterin und Projektleiterin bei der Brodbeck AG:
«Ich arbeite heute effizient und strukturierter.»

Foto: Braidia Bisaz, © Brodbeck AG

Zauberformel für Effizienz

- Die angefangene Sache fertig machen – immer.
- Zeit realistisch einplanen.
- Sich nicht in die Enge treiben lassen – auch nicht von Kunden.
- Sich nicht verzetteln.
- Disziplin ist nicht negativ – Sturheit ist etwas anderes.
- Strukturierten Tagesablauf festlegen und sich daran halten.
- Entscheidungen treffen.
- Mehr delegieren.
- Sich Zeit nehmen für Mitarbeitende und Kunden.
- Lösungen anstreben – nicht Probleme wälzen.
- Erfolge bemerken und sich daran freuen.

belägen. Vor zehn Jahren suchte der Geschäftsführer Mascetti eine Möglichkeit der Effizienzsteigerung. Er war nach dem Managertraining so überzeugt, dass er seine wichtigsten Mitarbeitenden ebenfalls miteinbezog. Für WIRinfo zieht Bodenberaterin und Projektleiterin Braidia Bisaz 14 Monate nach ihrem persönlichen Training am Arbeitsplatz Bilanz.

WIRinfo: Was war der Grund für das Training am Arbeitsplatz?

Braidia Bisaz: Die Arbeit hat sich gestapelt. Die Zeit dazu wurde immer knapper. Ich wurde unorganisierter. Auf einen einfachen Nenner gebracht: Es musste sich etwas ändern.

Haben sich Ihre Erwartungen erfüllt?

Absolut.

Wie beschreiben Sie die Stoffvermittlung?

Einfach im Aufbau, aber sehr effektiv und gut umsetzbar.

Heisst im Detail?

Das Thema wurde von Lucie Jungi sehr schön dargelegt. Sie beobachtete, analysierte, was ist, und löste mit mir zusammen das Problem. Das Ganze ist nicht mit einem Kurs vergleichbar, in dem man «nur» zuhört und in Eigenregie seinen Nutzen daraus ziehen muss. Es wurde direkt vor Ort die Umsetzung der Problemlösung angegangen.

Wie nutzen Sie das Gelernte?

Ich bin im Alltag heute effizient und strukturierter. Ich habe wieder die Zeit, Arbeiten gut anzufangen und im gewünschten Zeitrahmen abzuschliessen.

Worin besteht Ihr grösster Nutzen?

Weniger Stress – dafür sind das Wohlbefinden, die Zufriedenheit und daraus resultierend die Freude an der Arbeit wieder zurück.

Brodbeck AG Bodenbelagszentrum

Hauptsitz: Längfeldweg 116a, 2504 Biel
032 329 32 00, info@brodbeck-ag.ch
Niederlassung: Normannenstrasse 10, 3018 Bern
031 351 48 55, buero.bern@brodbeck-ag.ch

Die Firma Brodbeck akzeptiert auf ihre Dienstleistungen einen WIR-Anteil von 10 Prozent.